



## **Comunicaciones y Asistentes de Publicidad**

**Posición de contrato con duración de 1 año**

### **DESCRIPCIÓN DE TRABAJO:**

La persona para este trabajo va a tener habilidades organizativas, y será claro de modo escrito y oral para comunicarse, y quien aprecia los desafíos especiales involucrados en trabajar con voluntarios. Esto significa tener una naturaleza compasiva, pero ser hábil para explicar precisamente los plazos para finalización de trabajos y las necesidades que son requeridas para cada proyecto en particular. Las tareas de este individuo van a incluir la archivación de nuestra biblioteca de fotos, crear una página web de fotos accesible a todos los miembros de la fundación, establecer un archivo de películas, ayudando a trabajar sobre proyectos de publicidad en animación, por ejemplo, y también asumirá la responsabilidad por nuestra cuenta de Twitter y construir una público diverso para esta.

### **Deberes/Responsabilidades:**

- Crear y diseñar material promocional, incluyendo posters, pancartas, anuncios y otros tipos de media impresos y online.
- Escribir y distribuir materiales promocionales y artículos.
- Coordinar las promociones y actualizaciones estacionales en varios medios sociales (Facebook, YouTube, etc.)
- Representar la Fundación, cuando requerido, en eventos internos y externos, incluyendo la planificación, conseguir a sponsors, el armado, juntar a voluntarios y coordinar el armado y desarmado/limpieza del evento.
- Interactuar con interesados para investigar y recomendar la presencia de la Fundación o su representación en eventos internos (ej. eventos específicos de facultades, sesiones informativas, eventos especiales) y eventos externos (ej. eventos de alumni, ferias para carreras y trabajos).
- Investigar, crear e implementar mecanismos de evaluación para determinar la efectividad del material de marketing y publicidad.
- Organizar y mantener el archivo de media de AOL.
- Organizar y mantener el archivo de fotografías de AOL.
- Producir reportes como sea necesario.

### **Calificaciones**

El candidato exitoso será auto motivado, con atención al detalle, energético, y altamente organizado. El candidato deberá tener un interés en media y en comunicaciones, y debe ser un escritor habilidoso. Debe tener habilidades fuertes para investigación en la web, familiaridad con las páginas más conocidas, y competencia con Microsoft Office es mandatorio. Habilidades con Adobe Photoshop y HTML son preferidos, pero no requeridos.

**Horas esperadas de trabajo: 8 horas por día, 6 días a la semana.**

**The Art of Living Foundation** es una organización global de servicio que ha logrado un impacto extraordinario en las comunidades locales y alrededor del mundo. Construido casi por completo por los voluntarios, la Fundación ha traído alivio a traumas e iniciativas hacia la paz a miles de personas en lugares de conflicto, a zonas devastadas por guerras y desastres naturales, y a ciudades y prisiones.

Todos los internos y el personal de la fundación, se le proveera un cuarto, oficina y oportunidades para participar en Programas Complementarios del Arte de Vivir. Estaríamos encantados de recibir a estudiantes que precisan de credidos universitarios en los Programas de Servicio.

Un estipendio mensual nominal sera dado para cubrir costos personales luego de un período de prueba.